



siAkadcloud

BUKU PANDUAN SIM SPMB -PENDAFTAR



Copyright © 2018 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas



DAFTAR ISI

| DAF | TAR ISI | . iii |
|-----|---|-------|
| DAF | TAR GAMBAR | . iii |
| 1. | PENDAHULUAN | 1 |
| 2. | PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU | 1 |
| 3. | DAFTAR PESERTA PENDAFTARAN ONLINE | 1 |
| 4. | LOGIN VERIFIKASI PENDAFTAR | 5 |
| 5. | PENGISIAN KELENGKAPAN DAN FINALISASI DATA PENDAFTAR | 10 |
| 6. | CETAK KARTU UJIAN DAN PENGUMUMAN KELULUSAN | 14 |
| 7. | PROSES DAFTAR ULANG | 15 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar 2.1 Halaman Skema Penerimaan Mahasiswa Baru1 |
|--|
| Gambar 3.1 Halaman Utama Pendaftaran Online2 |
| Gambar 3.2 Halaman Pilihan Jalur Pendaftaran2 |
| Gambar 3.3 Halaman Pengisian Identitas Diri |
| Gambar 3.4 Halaman Pengisian Asal Sekolah4 |
| Gambar 3.5 Halaman Pengisian Pilihan Jurusan |
| Gambar 4.1 Halaman Menu Awal Tombol Login Verifikasi |
| Gambar 4.2 Halaman Pengisian Identitas Diri7 |
| Gambar 4.3 Halaman Pengisian Alamat Lengkap8 |
| Gambar 4.4 Halaman Pengisian Data Orang Tua8 |
| Gambar 4.5 Halaman Pengisian Asal Sekolah9 |
| Gambar 4.6 Halaman Pemilihan Program Studi9 |
| Gambar 5.1 Halaman Berkas Administrasi |
| Gambar 5.2 Tombol Upload Dokumen Halaman Berkas Administrasi10 |
| Gambar 5.3 Halaman Upload File |
| Gambar 5.4 Konfirmasi Simpan Data11 |
| Gambar 5.5 Halaman Seleksi & Kelulusan |
| Gambar 5.6 Pernyataan Finalisasi Data Pendaftar12 |
| Gambar 6.1 Tombol Cetak Kartu Ujian15 |
| Gambar 6.2 Halaman Pengumuman15 |
| Gambar 7.1 Halaman Daftar Ulang |



1. PENDAHULUAN

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan sistem yang dibangun untuk membantu pendaftar dalam proses melakukan pendaftaran sebagai calon mahasiswa baru pada Universitasyang bisa dilakukan secara *online* melalui internet, sehingga lebih mudah, cepat dan efisien. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. pada bagian ini akan dijelaskan alur proses SIM PMB untuk **Pendaftar**.

2. PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Proses penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan oleh pendaftar mulai dari daftar *online* pada situs web SiAkad *Cloud* hingga proses daftar ulang. Pada dokumen ini akan menjelaskan seluruh proses yang dilakukan oleh pendaftar. Berikut skema yang harus dilakukan oleh pendaftar untuk menjelaskan masing-masing tahapan akan dijelaskan pada sub bab selanjutnya.



Gambar 2-1 Halaman Skema Penerimaan Mahasiswa Baru

3. DAFTAR PESERTA PENDAFTARAN ONLINE

Hal pertama yang dilakukan oleh pendaftar adalah mendaftarkan diri secara online melalui situs web PMB. Pendaftar perlu mengisikan biodata beserta dengan detail prodi yang akan didaftar. Pendaftar tidak perlu mengisikan seluruh *form* hanya yang berbintang * merah. Kolom yang lain dapat diisikan ketika *login* verifikasi. Berikut langkah untuk mengakses menu daftar peserta.

Langkah-langkah:

1. Pendaftar masuk ke situs web http://namadomain.siakadcloud.com/spmbfront/.



BUKU PETUNJUK SIM PENERIMAAN MAHASISWA BARU PENDAFTAR PT. Sentra Vidya Utama (SEVIMA)



Gambar 3-1 Halaman Utama Pendaftaran Online

2. Klik Daftar Sekarang, pilih jalur pendaftaran dan tekan tombol Lanjut.

| PENDAFTA | RAN | | | Anda Sudah Melakukan |
|---|------------------------------------|--|-----------------|---|
| Anda akan melakuk | kan proses pendaft | aran | | Pendaftaran Awal? |
| Jalur Pendaftaran | - 2 Identitas Anda | | Pilihan Jurusan | LOGIN PENDAFTAR Masuk untuk melanjutkan proses pendaftaran hingga cetak kartu ujian |
| Infe | ormasi lebih lanjut meng | enai detail jalur pendaftaran, silakan | Klik Disini | |
| REGULER DERDAYAR Reguler-1 2018/2019 | (| 1. Pilih Jalur Pendaftaran | | |
| Mulai Pendaftaran 1 November 2017 | Akhir Pendaftaran 14 Maret 2018 | | | |
| Periode Pendaftaran 2018/2019 Gasal | Gelombang PMDK | | | |
| Sistem Kullah Reguler | | | 2. Tekan | Tombol Lanjut |
| | | | LANJUT > | |

Gambar 3-2 Halaman Pilihan Jalur Pendaftaran

 Selanjutnya adalah pengisian identitas diri. Seluruh identitas diri harus diisikan dan tekan tombol Lanjut. Jika ingin mengubah jalur pendaftaran dapat tekan tombol Sebelumnya.



| 2 | - 3 - 4 |
|----------------------------------|-------------------------|
| Jalur Pendaftaran Identitas Anda | |
| Nama Lengkap * 🛛 🚯 | NIK / No. KTP * 🚯 |
| ISI NAMA LENGKAP ANDA | lsi dengan No. KTP Anda |
| Alamat Email * 🚯 | No. Telepon * |
| | 081234567890 |
| Tempat Lahir * 🚯 | Tanggal Lahir * 🚯 |
| ISI TEMPAT LAHIR ANDA | dd-mm-yyyy |
| Jenis Kelamin * | Agama * |
| Pilih Jenis Kelamin | Pilih Agama |

Gambar 3-3 Halaman Pengisian Identitas Diri

4. Setelah pengisian identitas diri selanjutnya adalah pengisian detail asal sekolah. Data asal sekolah perlu diisikan seluruhnya karena tertanda* merah. Selanjutnya tekan tombol Lanjut setelah mengisikan seluruh data. Jika ingin mengubah identitas diri dapat tekan tombol Sebelumnya.



| | | 3 | 4 |
|--------------------------|---------------|---------------------|---|
| Jalur Pendaftaran Id | lentitas Anda | Asal Sekolah Piliha | |
| NISN * 🚯 | | Tahun Lulus * | |
| 10 Digit Nomer NISN Anda | | 2008 | |
| Provinsi * | | Jenis Sekolah * | |
| Prop. Kalimantan Tengah | v | SMK | |
| Kota * | | Nama Sekolah * | |
| Kab. Pulang Pisau | Ŧ | SMK S | |
| Jurusan * | | Nilai UAN * | |
| IPA | | | |

Gambar 3-4 Halaman Pengisian Asal Sekolah

5. Pengisian yang terakhir adalah pengisian pilihan jurusan yang akan di daftarkan. Pilihan prodi sesuai yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi yakni tiga pilihan program studi. Namun karena pilihan prodi berbintang * merah hanya satu prodi maka pendaftar dapat hanya memilih satu prodi. Selanjutnya tekan tombol Daftar Sekarang.



| PENDAFTAR | AN . | | |
|---------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| Anda akan melakukan | proses pendaftaran | | |
| | | | |
| | 2 | 3 | (4) |
| Jalur Pendaftaran | Identitas Anda | Asal Sekolah | Pilihan Jurusan |
| Jenis Program * | | | |
| IPC | | | v |
| Pilihan 1 * | | | |
| Pilih Pilihan 1 | | | Ŧ |
| Pilihan 2 | | | |
| Pilih Pilihan 2 | | | v |
| Pilihan 3 | | | |
| Pilih Pilihan 3 | | | v |
| | | | |
| | | ← SEBELUMNYA | DAFTAR SEKARANG 🛛 🔒 |

Gambar 3-5 Halaman Pengisian Pilihan Jurusan

- 6. Setelah seluruh isian telah dilakukan selanjutnya adalah proses pembayaran formulir ke bank yang telah bekerja sama dengan perguruan tinggi. pada akhir proses ini pendaftar akan mendapatkan *nomor peserta* yang selanjutnya digunakan untuk pembayaran ke bank.
- 7. Setelah melakukan pembayaran ke bank pendaftar akan mendapatkan PIN yang akan digunakan untuk login verifikasi.

Proses pembayaran ke bank tidak di jelaskan pada dokumen ini karena alur pembayaran diluar sistem berbeda metode untuk masing-masing bank.

4. LOGIN VERIFIKASI PENDAFTAR

Setelah pendaftar melakukan pembayaran, pendaftar sudah mengetahui nomor pendaftar dan juga PIN yang didapatkan dari bank. Selanjutnya adalah melakukan *login* verifikasi pada situs web PMB untuk memastikan bahwa pendaftar tersebut telah melakukan pembayaran formulir. Pendaftar perlu memasukkan detail biodata diri beserta dengan biodata wali. Pada login verifikasi pendaftar juga diharapkan mengisikan pilihan prodi



yang akan didaftarkan pada periode pendaftaran saat ini. Berikut langkah untuk masuk ke sistem menggunakan *login* verifikasi.

Langkah-langkah

1. Pendaftar masuk ke situs web http://namauniv.siakadcloud.com/spmbfront/.



Gambar 4-1 Halaman Menu Awal Tombol Login Verifikasi



2. Pada halaman awal akan muncul biodata pendaftar yang perlu diisikan oleh pendaftar.

Setelah itu tekan tombol Lanjut untuk pengisian pada sub menu Alamat Lengkap.

| SELAMAT DAT Silahkan melanjutkan p lengkap dan melakukar | roses pendaftaran o nupload berkas adn | lengan mengisi data o hinistrasi. | diri Anda secara | | |
|--|---|---|--------------------------|----|---|
| ID Pendaftar 20171301389 | Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49 | Nama Lengkap TESSI | | | Biodata Pendaftar |
| Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | | Pilihan Program Studi Seleksi & Kelulusan |
| Identitas Anda | Alamat Lengkap | Data Orang Tua | Asal Sekolah | _ | Berkas Administrasi Finalisasi Data Pendaftar Cetak Kartu Ujian |
| NIK / No. KTP * | | No. Kartu Keluarga | | | 🕒 Cetak Formulir Pendaftaran |
| 3671121308860003 | | Isi dengan No. Kartu Tanggal Lahir * 🚯 | | | Riwayat Keuangan Daftar Ulang |
| MALANG | | 08-02-1995 | | | Logout |
| Alamat Email * | | No. Telepon * | | | |
| bilal.mahardika@gmail.com | | 082138211240 | | | |
| Agama * | | Jenis Kelamin * | | | |
| Islam | ٣ | Laki-Laki | | Ψ. | |
| Pekerjaan * | | Instansi Pekerjaan | | | |
| Petani | Ŧ | | | | |

Gambar 4-2 Halaman Pengisian Identitas Diri

3. Setelah itu pengisian Alamat Lengkap seluruh kolom harus terisi dengan lengkap dan tekan tombol **Lanjut**.



BUKU PETUNJUK SIM PENERIMAAN MAHASISWA BARU PENDAFTAR PT. Sentra Vidya Utama (SEVIMA)

| SELAMAT D Silahkan melanjutka lengkap dan melaku | ATANG, TES an proses pendaftara ukan upload berkas a | SI In dengan mengisi data administrasi. | diri Anda secara | | |
|--|--|---|--------------------------|---|--|
| ID Pendaftar 20171301389 | Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49 | Nama Lengkap TESSI | | ~ | Biodata Pendaftar |
| Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | | Pilihan Program Studi Seleksi & Kelulusan Berkas Administrasi |
| Identitas Anda | Alamat Lengkap | Data Orang Tua | Asal Sekolah | _ | Finalisasi Data Pendaftar Cetak Kartu Ujian |
| Provinsi * | | Kota * | | | 🔒 Cetak Formulir Pendaftaran |
| Prop. D.K.I. Jakarta | | Kota Jakarta Barat | | Ŧ | Riwayat Keuangan |
| Desa * | | | | | 🔁 Daftar Ulang |
| as | | | | | 🕩 Logout |
| RT | RW | Kode Pos * | | | |
| 00 | 00 | 00000 | | | |
| Alamat * | | | | | |
| as | | | | | |
| | | ♦ SE | BELUMNYA LANJUT | • | |

Gambar 4-3 Halaman Pengisian Alamat Lengkap

4. Pendaftar perlu mengisikan data orang tua setelah mengisikan alamat lengkap dan tekan tombol **Lanjut**.

| SELAMAT D Silahkan melanjutka lengkap dan melaku | ATANG, TESS an proses pendaftaran o ukan upload berkas adn | dengan mengisi data ninistrasi. | diri Anda secara | |
|--|--|------------------------------------|--------------------------|--|
| ID Pendaftar 20171301389 | Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49 | Nama Lengkap TESSI | | Biodata Pendaftar |
| Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | Pilihan Program Studi Seleksi & Kelulusan |
| Identitas Anda | Alamat Lengkap | Data Orang Tua | Asal Sekolah | ▲ Berkas Administrasi ✓ Finalisasi Data Pendaftar |
| DATA IBU | | | | Cetak Formulir Pendaftaran Riwayat Keuangan |
| Nama Ibu * | | | | C Daftar Ulang |
| ISI DENGAN NAMA IB | | | | 🕩 Logout |
| Pekerjaan Ibu * | | Penghasilan Ibu * | | |
| Pilih Pekerjaan And | a 🔻 | Pilih Range Pengl | hasilan Ibu Anda 🔹 🔻 | |
| Alamat Ibu | | | | |
| Masukkan Alamat Len | | | | |
| Tempat Lahir | | Tanggal Lahir | | |
| ISI TEMPAT LAHIR IBU | | dd-mm-yyyy | | |

Gambar 4-4 Halaman Pengisian Data Orang Tua

5. Pendaftar perlu mengisikan kolom terakhir yakni asal sekolah dan tekan tombol **Simpan**.



BUKU PETUNJUK SIM PENERIMAAN MAHASISWA BARU PENDAFTAR PT. Sentra Vidya Utama (SEVIMA)

| SELAMAT D Silahkan melanjutka lengkap dan melaku | ATANG, TESS n proses pendaftaran (kan upload berkas adr | dengan mengisi data ninistrasi. | diri Anda secara | | |
|--|--|------------------------------------|--------------------------|---|---|
| ID Pendaftar 20171301389 | Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49 | Nama Lengkap TESSI | | | Biodata Pendaftar |
| Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | | Pilihan Program Studi Seleksi & Kelulusan |
| Lidentitas Anda | Alamat Lengkap | Data Orang Tua | Asal Sekolah | | Berkas Administrasi Finalisasi Data Pendaftar Ostati Kastu Lijian |
| NISN * 🚯 | | Tahun Lulus * | | | Cetak Kartu Ojian Cetak Formulir Pendaftaran |
| 1111111111 Provinsi * | | 2015 Kota * | | Ŧ | Riwayat Keuangan Daftar Ulang |
| Prop. Jawa Timur | ٣ | Kota Surabaya | | Ŧ | 🕒 Logout |
| Jenis Sekolah * | Ŧ | Jurusan * | | | |
| Nama Sekolah * | | Nilai UAN * | | | |
| UNTAG | | 4,00 | | | |

Gambar 4-5 Halaman Pengisian Asal Sekolah

6. Selanjutnya tekan tombol **Pilihan Program Studi** digunakan untuk memilih program studi yang akan didaftar pada periode pendaftaran tersebut. Dan tekan tombol **Simpan** setelah menyelesaikan pengisian biodata dan pemilihan program studi.

| Home / Pilihan Program Studi | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---|----------|----------------------------|
| PILIHAN PROGR Silahkan mengganti Progra | AM STUDI m Studi yang tela | h Anda pilih | | | 5 | |
| ID Pendaftar Tang 20171301389 8 Ja 14:0 | igal Daftar nuari 2018,)0:49 | Nama Lengkap TESSI | | | | 1962.) 60.086.y 61. |
| Jalur Pendaftaran Gelo | mbang | Periode | Sistem Kuliah | | a | Biodata Pendaftar |
| Mandiri Gelo | ombang 1 | 2017/2018 Gasal | Reguler | | | Pilihan Program Studi |
| | | | | | ľ | Seleksi & Kelulusan |
| Anda belum melakukan Finalisas i | Data Pendaftaran | | - die Deerdefterene deer | | <u>*</u> | Berkas Administrasi |
| Bukti Verifikasi | ata Anda tidak dapat i | nencetak Kartu Ojian, Porr | nullir Pendartaran dan | | ~ | Finalisasi Data Pendaftar |
| Pilihan 1 * | | | | | 0 | Cetak Kartu Ujian |
| S1 - Akuntansi Svari`ah | | | | | + | Cetak Formulir Pendaftaran |
| Si Akunansi Syun un | | | | | ۲ | Riwayat Keuangan |
| Pilihan 2 * | | | | | 2 | Daftar Ulang |
| S1 - Ekonomi Syariah | | | | | ۲ | Logout |
| Pilihan 3 | | | | | | |
| Pilih Pilihan 3 | | | | Ŧ | | |
| | | | | | | |
| | | | SIMPAN | • | | |

Gambar 4-6 Halaman Pemilihan Program Studi



5. PENGISIAN KELENGKAPAN DAN FINALISASI DATA PENDAFTAR

Setelah pengisian seluruh form yang perlu diisikan oleh pendaftar selanjutnya adalah melengkapi berkas yang dibutuhkan untuk proses pendaftaran. Berikut langkah untuk mengakses menu Berkas Administrasi.

Langkah-langkah

1. Pilih Berkas Administrasi pada sisi kanan.

| BERKAS ADMINISTRASI Lengkapi persyaratan administrasi untuk mendaftar jalur seleksi yang telah Anda pilih. Pastikan file yang Anda upload sesuai dengan berkas yang diminta. | | | | | |
|--|---|----------------------------|----------------------------------|--------|---|
| ID Pendaftar 20171301389 | Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49 | Nama Lengkap TESSI | | | 4 |
| Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | | |
| | Syarat | | Dokumen | Status | 4 |
| oto Dapur oto Ruang Tamu | | Bel | um ada dokumen um ada dokumen | | e |
| oto Rumah Tampak D | epan | Bel | um ada dokumen | | e |
| otocopy Pajak Bumi d | an Bangunan | Bel | um ada dokumen | | |
| ımlah Tanggungan Oı | rang Tua (Kartu Keluarga) | Bel | um ada dokumen | | a |
| artu Bantuan dari Pen | nerintah | Bel | um ada dokumen | | e |
| engasilan Total (Slip G | Gaji / Surat Keterangan) | Bel | um ada dokumen | | |
| ekening Listrik 3 Bula | n Terakhir | Bel | um ada dokumen | | |
| jasah SMA/SMK / Sura | at Ket. Lulus * | Bel | um ada dokumen | | |

Gambar 5-1 Halaman Berkas Administrasi

2. Tekan tombol **Upload** dibawah daftar dokumen yang dibutuhkan.

| Syarat | Dokumen | Status |
|---|-------------------|--------|
| Foto Dapur | Belum ada dokumen | |
| Foto Ruang Tamu | Belum ada dokumen | |
| Foto Rumah Tampak Depan | Belum ada dokumen | |
| Fotocopy Pajak Bumi dan Bangunan | Belum ada dokumen | |
| Jumlah Tanggungan Orang Tua (Kartu Keluarga) | Belum ada dokumen | |
| Kartu Bantuan dari Pemerintah | Belum ada dokumen | |
| Pengasilan Total (Slip Gaji / Surat Keterangan) | Belum ada dokumen | |
| Rekening Listrik 3 Bulan Terakhir | Belum ada dokumen | |
| ljasah SMA/SMK / Surat Ket. Lulus * | Belum ada dokumen | |
| KTP / Identitas Lainnya * | Belum ada dokumen | |

- Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib
- Syarat yang tidak wajib isi akan digunakan dalam penentuan beban UKT (Uang Kuliah Tunggal)
- Jika Anda ingin UKT dengan nominal terendah, Harap mengisi semua syarat yang ada di atas sesuai dengan identitas yang Anda miliki

+ UPLOAD DOKUMEN

Gambar 5-2 Tombol Upload Dokumen Halaman Berkas Administrasi



 Tekan tombol Choose File pilih file yang akan diunggah dan tekan tombol Open. Maksimal ukuran 2 MB file dan terdapat drop down pilihan seperti rekening listrik dan lain-lain.

| Syarat | Dokumen | Status |
|--|--|--------|
| Foto Dapur | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| Foto Ruang Tamu | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| Foto Rumah Tampak Depan | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| Fotocopy Paiak Bumi dan Bangunan | Belum ada dokumen Choose File jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| Kurang dari Rp. 10.000 Rp. 10.001 sampai dengan Rp. 50.000 Rp. 50.001 sampai dengan Rp. 150.000 Rp. 150.001 sampai dengan Rp. 250.000 Lebih dari Rp. 250.000 | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| Kartu Dantuan dari Pemerintah | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| Pengasilan Total (Slip Gaji / Surat Keterangan) v | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| Rekening Listrik 3 Bulan Terakhir | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| ljasah SMA/SMK / Surat Ket. Lulus * | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |
| KTP / Identitas Lainnya * | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | |

Gambar 5-3 Halaman Upload File

4. Setelah memasukkan seluruh dokumen yang dibutuhkan pastikan bahwa yang bertanda * merah wajib terisi dan tekan tombol **Simpan**.



Gambar 5-4 Konfirmasi Simpan Data



5. Selanjutnya adalah memilih Seleksi & Kelulusan pada sisi Kanan untuk memilih jadwal seleksi yang akan diikuti.

| Seleksi / Ujian pada po | endaftaran ini dapa | t dipantau. | | | SULKES |
|---|---|--|--------------------------|-------------|--|
| ID Pendaftar 20171301389 | Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49 | Nama Lengkap TESSI | | L | and the second sec |
| Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | 2. M | Biodata Pendaftar Pilihan Program Studi |
| Anda belum melakukan Fi Jika belum melakukan fina Bukti Verifikasi JADWAL SELEKSI DA | nalisasi Data Pendaftaran alisasi data Anda tidak da N STATUS KELULU: | n pat mencetak Kartu Ujian, Form SAN | ulir Pendaftaran dan | ± ✓ ₽ | Berkas Administrasi Finalisasi Data Pendaftar Cetak Kartu Ujian Cetak Formulir Pendaftaran |
| Seleksi Wajib | | Jadwai | Status | (B) | Riwayat Keuangan Daftar Ulang |
| BTQ (Baca Tulis Al-Qu | ır'an) & Wawancara | 11 Juli 2017 - 11 Juli 2 | 2017 WAJIB | • | Logout |
| Seleksi Pilihan Tahap 1 | | | | | - |
| Hafidz Qur'an BEBAS 1 Minimal 15 Juz (Dis | r es :ertai Sertifikat) | | PILIHAN | | |
| CBT (Computer Based) | i Test) | 12 Juli 2017 - 15 Juli 2 | 2017 PILIHAN | | |
| | | | → SIMPAN | | |

Gambar 5-5Halaman Seleksi & Kelulusan

- 6. Pilih seleksi yang akan diikuti setelah itu tekan tombol Simpan.
- 7. Selanjutnya klik Finalisasi DataPendaftar untuk menyimpan seluruh data yang telah diinputkan. Pastikan data tidak akan dapat diubah jika sudah menekan tombol Finalisasi Data. Terdapat tanda untuk memastikan data tidak akan diubah lagi.
- 8. Kemudian centang tombol Setuju dan tekan tombol Simpan.

| FINALISASI DATA PENDAFTAR | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| ID Pendaftar Tanggal Daftar Nama Lengkap 20171301389 8 Januari 2018, TESSI 14:00:49 | | | | | | | | |
| Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | | | | | |
| Sebelum melakukan finalisasi data, mohon periksa kembali semua data yang telah Anda masukkan Setelah anda melakukan finalisasi data, semua data (Identitas, Pilihan Prodi, Seleksi dan Dokumen) tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar. Apabila ditemukan ketidak absahan data yang telah Anda massukkan maka pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan. Jika anda belum melakukan finalisasi data sampai dengan 7 Februari 2018 23:59:59 maka data Anda telah dianggap benar. | | | | | | | | |
| Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah BENAR dan dapat dipertanggungjawabkan. | | | | | | | | |
| | viper tenggungjawabkan. ✓ SETUJU | | | | | | | |

Gambar 5-6 Pernyataan Finalisasi Data Pendaftar



Catatan:

Jika ingin mendaftar bidikmisi sebelum melakukan proses finalisasi data pendaftar perlu melakukan persetujuan mengikuti bidikmisi dan melakukan upload berkas. Dapat dilakukan pada pada sub menu Bidikmisi pada sisi kiri. Berikut langkah untuk proses bidikmisi.

1. Pilih sub menu Bidikmisi pada sisi kiri.



Gambar 5-7 Sub Menu Bidikmisi

2. Centang pernyataan dan tekan tombol Daftar Bidikmisi.

| | Home / Bidikmisi | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|
| | BIDIKMISI Bantuan biaya pendi | dikan bagi calon mahas | siswa. | |
| | ID Pendaftar 2017113100004 | Tanggal Daftar 30 Mei 2018, 10:08:48 | Nama Lengkap EDO | ~ |
| 🛔 Biodata Pendaftar | Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang | Periode | Sistem Kuliah Deguler |
| Pilihan Program Studi | Manan | Gelombang 1 | 2017/2010 Gasar | negulei |
| 🍰 Berkas Administrasi | An de la structure de la funda en | | | |
| 🗷 Seleksi & Kelulusan | Jika belum melakukan fi Dika belum melakukan fir | nalisasi data Anda tidak dapat | : mencetak Kartu Ujian, Fo | ormulir Pendaftaran dan |
| 🧰 Bidikmisi | Bukti Verifikasi | | | |
| ✓ Finalisasi Data Pendaftar | BIDIKMISI adalah bantua potonsi akadomik baiku | an biaya pendidikan bagi calor | n mahasiswa tidak mampi li porguruan tinggi pada r | u secara ekonomi dan memiliki yegaram studi unggulan campai |
| 🔒 Cetak Kartu Ujian | lulus tepat waktu. | intuk menempun penulukan u | n pergunuan tinggi pada p | nogram studi dinggulari sampar |
| 🔒 Cetak Formulir Pendaftaran | 1. Centang pernyata | annya | | |
| 省 Daftar Ulang | Saya menyetujui dan menyetujui da | enyatakan bahwa mengikuti p | orogram Bidikmisi. | 2. Tekan tombol |
| Riwayat Keuangan | | | | ✓ DAFTAR BIDIKMISI |
| 🕩 Logout | | | | |

Gambar 5-8 Pernyataan menyetujui Bidikmisi



 Syarat bidikmisi akan muncul jika pendaftar telah melakukan centang pernyataan. Tekan tombol Upload Dokumen.

| Cetak Formulir Pendaftaran Daftar Ulang | BIDIKMISI adalah bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa potensi akademik baik untuk menempuh pendidikan di perguruan lulus tepat waktu. | a tidak mampu secara ekonomi dan memiliki tinggi pada program studi unggulan sampai |
|--|--|--|
| Riwayat Keuangan | Sava telah menyetujui dan menyatakan bahwa mengikuti progran | n Bidikmisi. |
| 🕩 Logout | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ★ BATAL MENGIKUTI BIDIKMISI |
| | SYARAT BIDIKMISI | |
| | Syarat | Dokumen Status |
| | Jumlah Tanggungan Orang Tua (Kartu Keluarga) * | Belum ada dokumen |
| | Pengasilan Total (Slin Gaii / Surat Keterangan) * | Balum ada daluman |
| | rengasilari totar (Silp Gaji / Sarat Neterangan) | Delum aua uokumen |

Gambar 5-9 Tekan tombol Upload Dokumen

4. Silakan diupload dokumennya dan tekan tombol Simpan.

| Riwayat Keuangan | | |
|------------------|---|--|
| 🕒 Logout | | |
| | SYARAT BIDIKMISI | |
| | | |
| | Syarat | Dokumen Status |
| | Jumlah Tanggungan Orang Tua (Kartu Keluarga) * • | Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) |
| | Dengagilan Tatal (Clin Caji / Surat | 1. Upload dokumen |
| | Keterangan) * | Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) |
| | Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat w. Jika Anda ingin lulus Program Bidikmisi, Harap m yang Anda miliki | ajib engisi semua syarat yang ada di atas sesuai dengan identitas |
| | | ← BATAL → SIMPAN |
| | | 2. Tekan Tombol Simpan |

Gambar 5-10 Upload Berkas Bidikmisi

6. CETAK KARTU UJIAN DAN PENGUMUMAN KELULUSAN

Pendaftar telah memenuhi seluruh syarat pendaftaran selanjutnya adalah mencetak kartu ujian seleksi. Jika jadwal ujian belum ada maka harap menunggu hingga tanggal pendaftaran tutup dan setelah mengikuti proses seleksi selanjutnya menunggu proses pengumuman seleksi kelulusan. Proses pengumuman seleksi kelulusan dapat login lagi ke sistem atau menunggu konfirmasi dari alamat *email* anda. Berikut langkah untuk mengakses cetak kartu ujian.



Langkah-langkah

1. Pilih Cetak Kartu Ujian pada sisi kanan.

| ELAMAT D ahkan melanjutkar ngkap dan melakuł | ATANG, TES a proses pendaftara kan upload berkas a | SI n dengan mengisi data c dministrasi. | liri Anda secara | | |
|---|---|--|--------------------------|--------|--------------------------------|
| Anda berhasil melakukar | n finalisasi data pendaftai | | | | |
| ID Pendaftar | Tanggal Daftar | Nama Lengkap | | \sim | 💄 Biodata Pendaftar |
| 20171301389 | 8 Januari 2018, 14:00:49 | TESSI | | | 🖉 Seleksi & Kelulusan |
| | | | | | 🛓 Berkas Administrasi |
| Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | | 🖨 Cetak Kartu Ujian |
| | | | | | 🔒 🛛 Cetak Formulir Pendaftaran |
| Pilihan 1 S1 - Akuntansi Syari`ah | | Pilihan 2 S1 - Ekonomi Syariah | | | 📵 Riwayat Keuangan |
| Pilihan 3 - | | | | | 街 Daftar Ulang |
| | | | | | 🕒 Logout |
| | | | | | |

Gambar 6-1 Tombol Cetak Kartu Ujian

- 2. Kartu ujian selanjutnya dibawa ketika proses ujian seleksi berlangsung.
- 3. Setelah melakukan tes seleksi pendaftar selanjutnya adalah menunggu pengumuman kelulusan. **Pengumuman** kelulusan dapat dilihat pada menu halaman atas.

| SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU SEKOLAH TINGGI PERPAJAKAN INDONESIA | * | JALUR SELEKSI | PROGRAM STUD | PENGUMU | IMAN INFORMASI + |
|--|---|---------------|--------------|---------|--|
| Home / Pengumuman PENGUMUMAN Dapatkan Informasi Terbaru Mengenai Pendaftaran | | | | | Anda Sudah Melakukan Pendaftaran Awal? LOGIN PENDAFTAR Masuk untuk melanjutkan proses pendaftaran hingga cetak kartu ujian |

Gambar 6-2 Halaman Pengumuman

7. PROSES DAFTAR ULANG

Proses terakhir yang dilakukan oleh pendaftar adalah proses registrasi ulang yang dilakukan di universitas. Pendaftar dapat mengetahui jadwal registrasi ulang yang dapat dilihat pada sistem pada sisi kanan. Selanjutnya pendaftar dapat mengetahui kapan dilakukannya proses registrasi ulang.



| | Home / Finalisasi Data Pendaftar | | | | | Г | |
|---|---|---|----------------------------|--------------------------|---|----------|----------------------------|
| C | OAFTAR ULAI | | | | | | |
| | ID Pendaftar 20171301389 | Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49 | Nama Lengkap TESSI | | ~ | | sunabeya |
| | Jalur Pendaftaran Mandiri | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2017/2018 Gasal | Sistem Kuliah Reguler | | 4 | Biodata Pendaftar |
| | Pilihan 1 | | Pilihan 2 | | | ľ | Seleksi & Kelulusan |
| | S1 - Akuntansi Syari`ah Pilihan 3 | | S1 - Ekonomi Syariah | | | <u>*</u> | Berkas Administrasi |
| | - | | | | | 0 | Cetak Kartu Ujian |
| | | | | | | 0 | Cetak Formulir Pendaftaran |
| | HALAMAN INI AKAN MUNCUL JIKA ANDA LULUS SELEKSI DAN DITERIMA DI PRODI | | | | | | Riwayat Keuangan |
| | | TANG TELAP | I ANDA PILIH | | | ළු | Daftar Ulang |
| | | | | | | | Logout |

Gambar 7-1 Halaman Daftar Ulang



www.siakadcloud.com